**REGULAMIN REKRUTACJI w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach**

**.**



**REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

 **I KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. JANUSZA KORCZAKA W ŁYSOŁAJACH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572  z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624  z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).

**II.   POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA, ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I KLASY PIERWSZEJ**1. Do oddziału przedszkolnego, przedszkola  przyjmowane są dzieci w wieku od  3 - 5 lat oraz dzieci 6 letnie urodzone po 30 czerwca 2008r,  zamieszkałe  na terenie  obwodu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajch.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci 7 letnie oraz 6-cio letnie urodzone od I-VI.2008r. oraz na wniosek rodzica dzieci 6-cio letnie urodzone od VII-XII.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte  dziecko w wieku powyżej 6 lat.
4. Do oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej może zostać przyjęte dziecko spoza obwodu szkoły oraz dziecko  zamieszkałe poza Gminą Milejów - o ile są wolne miejsca.
5. Dziecko w wieku 5 lat ma  obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Dziecko 6 letnie, które nie rozpoczęło edukacji w szkole, ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest zadaniem własnym gminy.
8. Liczba dzieci  w jednym oddziale, klasie nie może przekroczyć 25.
9. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych (5-6 latków oraz 3-4 latków)
10. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt.7
11. Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach i objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są   przyjmowane z urzędu.
12. Do  oddziałów przedszkolnych/przedszkola/klasy pierwszej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
13. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
14. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola/klasy pierwszej składa się do sekretariatu w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach **(załącznik nr1, 2, 3,4).**
15. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody [organu prowadzącego](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=21-01-2014&qplikid=1#P1A6).
16. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci  posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola.
17. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym. **(załącznik nr 5**). Deklaracje należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach do dnia 31 marca 2014 r. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

 **Postępowanie rekrutacyjne**1. Do oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Milejów i należących do obwodu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach.
2. W przypadku większej liczby  kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, przedszkolu na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis kryteriów :  | Wartość  punktowa |
| Wielodzietność  rodziny (  rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci) | 10 punktów |
| Niepełnosprawność dziecka | 10 punktów |
| Niepełnosprawność jednego  z rodziców | 10 punktów |
| Niepełnosprawność obojga  rodziców | 10 punktów |
| Niepełnosprawność  rodzeństwa  dziecka | 10 punktów |
| Samotne wychowywanie dziecka | 10 punktów |
| Rodzina zastępcza | 10 punktów |

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.2 do wniosku dołącza się odpowiednio:1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn.zm.),3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn.zm.),4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,5)dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnie 9 czerwca 2011r.owspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135)6)  oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 4 brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:

|  |
| --- |
| **Kryteria dodatkowe** |
| Kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły | 2 pkt. |
| Kandydaci, którzy zadeklarują kontynuację nauki w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach | 2 pkt. |
| Rodzic/ opiekun pracuje na terenie Gminy Milejów | 2 pkt. |
| Odległość zamieszkania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły w szkole w Łysołajach jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej | 2 pkt. |

 6.Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły lub  obszarem Gminy Milejów mogą być przyjęci do  oddziałów przedszkolnych, przedszkola i klasy pierwszej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego istnieją wolne miejsca w tych oddziałach.7.  W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Milejów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując odpowiednio przepisy pierwszych etapów postępowania.8.Postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia.9.  Zgłoszenia i wnioski wraz z oświadczeniem składa się do sekretariatu szkoły w terminie od 01 do 31 marca.**IV. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I PIERWSZEJ KLASY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | 1-31 marca br. | 4-8 sierpnia br. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 18 kwietnia br., o godz. 1400 | 14 sierpnia br. godz. 1400 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 18 czerwca o godz. 1400 | 22 sierpnia godz. 1400 |
| 4. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| 5. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 6. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 7. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**V. KOMISJA REKRUTACYJNA****Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych-ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**1.** Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.**2.** Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.**3.** Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.**4.** Listy (kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani, kandydaci przyjęci i kandydaci nieprzyjęci) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**5.** Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.**6.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.**7.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.**8.** Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.**9.** Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.**V. PRZEPISY KOŃCOWE*** 1. Dokumenty występujące w procedurze naboru:
		1. zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej
		2. protokół postępowania rekrutacyjnego,
		3. lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji,
		4. lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
		5. wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
		6. uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,
		7. odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
		8. wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej,
		9. deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
1. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na życzenie rodziców dzieci nieprzyjęte do przedszkola.
2. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym i klasie pierwszej.
3. Dane osobowe dzieci  przyjętych oraz  dokumentacja  postępowania rekrutacyjnego są przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe dzieci  nieprzyjętych  są przechowywane przez okres roku. Jeżeli  na rozstrzygnięcie  dyrektora została wniesiona skarga do sądu  administracyjnego, to  dane dziecka są przechowywane do  zakończenia postępowania  prawomocnym wyrokiem.
5. Zmian w regulaminie   dokonuje dyrektor   w sytuacji  zmian aktów prawnych.
6. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 12/2013/14 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łysołajach z dnia  28.02.2014r.

  |

  |

|  |
| --- |
|    |